

児童発達支援自己評価表【事業者】

令和5年3月実施

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4			<ul style="list-style-type: none"> ・個々に対応できる程、十分である。 ・土曜日、放デイの利用児と同じ教室になるが十分な広さがある。
	職員の配置数は適切であるか	4			
	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等はバリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	4			<ul style="list-style-type: none"> ・バリアフリーで多目的トイレもある。 ・玄関までスロープになっている。トイレも広くトイレやシャワー室等のピクトグラムも分かりやすい。
	生活空間は、清潔で心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	4			<ul style="list-style-type: none"> ・机上で活動するフロアと体を動かせるフロアが分かれている。また、教室は木の温もりを感じるような空間になっている。
業務改善	業務改善を進めるためのPDC Aサイクル(目標設定と振り返り)に広く職員が参画しているか	3	1		<ul style="list-style-type: none"> ・毎月、虐待防止アンケートを提出してもらっているが特記欄に疑問点等が記載されている事もあり検討・改善している。
	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4			<ul style="list-style-type: none"> ・送迎の際、保護者とゆっくり話す事ができるため意向は把握している。
	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4			<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページでの公開及び相談室での掲示を行っている。
	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		1	3	
	職員の資質向上を行うために、研修の機会を確保しているか	3	1		<ul style="list-style-type: none"> ・できる限り参加している。
適切な支援の提供	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	4			<ul style="list-style-type: none"> ・定められた通りの手順で行っている。

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
適切な支援の提供	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・研修を受けた様式に基づき作成している ・標準化されたものを参考に作成している
	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	3	1		<ul style="list-style-type: none"> ・利用児に応じて必要な支援項目が選択され支援計画が策定されている。
	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	4			<ul style="list-style-type: none"> ・利用日数が少ない中だが計画に沿った支援を行っている
	活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	1		<ul style="list-style-type: none"> ・担当者が数名で話し合いながら行っているが現在は利用児が少ないためチームで行う程はない。しかし、他職員と立案した活動等は共有している
	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3	1		<ul style="list-style-type: none"> ・子どもの特性に合わせ固定化しない方がいい場合もあるため柔軟に対応している。 ・できるだけ重ならないよう他職員と活動内容を共有している。
	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	4			<ul style="list-style-type: none"> ・現在は利用児が少ないため集団での活動は難しいが放デイの利用児との交流を行っている。
	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4			
	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	4			<ul style="list-style-type: none"> ・現在は利用児が少ないため集団での活動は難しいが放デイの利用児との交流を行っている。
	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4			

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
適切な支援の提供	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4			<ul style="list-style-type: none"> ・振り返りまできちんと行い毎日の朝礼でも報告している。 ・その日に振り返りができない時は後日、活動の様子や利用児の様子、気付き等、職員間で共有している。
	日々の支援に関して記録をとることを徹底し支援の検証・改善につなげているか	4			
	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	4			
関係機関や保護者との連携	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4			
	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	1	3		<ul style="list-style-type: none"> ・相談があれば対応している。 ・必要があれば連絡したり、連絡があれば対応している。
	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	1	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ・今年度は対象者がいなかったが相談場あれば対応している。
	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	1	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ・ここ 2 年程、コロナの影響で全体的な支援会議は開けなかったが個々においての情報は提供している。
	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	2		<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍で配慮しながら行った。 ・必要があれば受講する。
	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		2	2	<ul style="list-style-type: none"> ・法人内の保育園との交流を行っているがコロナ禍があり今年度は実施していない。

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
関係機関や保護者との連携	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	1	2	1	・開催される時は参加している。
	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4			
	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか		1	3	・相談には応じアドバイスもするが家族支援プログラムは行っていない。
保護者への説明責任等	運営規定、利用負担等について丁寧な説明を行っているか	4			
	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	4			
	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4			
	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		2	2	・父母の会はないが放デイの保護者と会話できる体制は取っている。今年度はできなかった。
	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4			
	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	2	2		・行事予定、案内はその都度、発行している。 ・活動の様子を個別に写真で保護者に渡す事もある。

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
保護者への説明責任等	個人情報の取扱いに十分注意しているか	4			
	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4			
	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか	1		3	・コロナ禍のためできなかったが、地域の方が入ってきやすい環境である。
非常時等の対応	緊急マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	3	1		
	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか	1	3		・コロナ禍、事業所敷地内工事のため職員のみ行った。
	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	4			
	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	1		・保護者からの申し出により対応しおやつ、昼食は持参してもらっている。
	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4			・ヒヤリハットにつながりそうな事があると職員間で情報を共有している。
	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4			
	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	4			・いかなる場合でも身体拘束は行わない。

回答者

管理者：1名

児童発達支援管理責任者：1名

保育士・児童指導員：2名